Intitulé du poste : **CDD Sage-femme de PMI H/F**  
Prénom : **Conseil départemental de Haute-Savoie**  
Date : **20/05/2020**

Adresse : **187, Rue du Quai**

Ville : **74970 MARIGNIER**  
  
Description de l'offre : Sous l’autorité du chef de service PMI-PS de la Direction territoriale de l’AFMB, la sage-femme met en œuvre des actions de prévention individuelles et/ou collectives auprès des futurs parents, sur le territoire de la circonscription qui lui est attribué. Elle s’assure du suivi obstétrical des femmes à risque médico-social et vise à préparer l’accueil du bébé  
MISSIONS PRINCIPALES  
-Assure un accompagnement auprès des futures mères et des familles et conduit auprès d’elles un travail de prévention prenant en compte les dimensions médicales, d’éducation à la santé, psychologiques et sociales  
-Elabore et suit des projets d’action médico-sociale individuels, cohérents, prenant en compte la globalité de la famille   
-Elabore des propositions en concertation avec la famille et l’ensemble des acteurs concernés, en recherchant l’adhésion de la famille et en assurant son information  
-Suite aux évaluations menées, elle transmet des informations et des propositions au CST pour des demandes de prises en charge ou des signalements au service territorial de l’Enfance  
-Propose des évaluations chaque fois que la situation le nécessite, au minimum à chaque échéance, en concertation avec l’ensemble des acteurs concernés.  
-Réalise des consultations pré et post natales, des EPP  
-Effectue des séances de préparation à la naissance et la parentalité  
-Dépiste et accompagne les grossesses à risques médico-psycho-sociaux  
-Réalise des consultations de contraception et de suivi gynécologique de prévention  
COMPETENCES ET QUALITES REQUISES  
•Savoirs et savoir-faire  
Connaissance des compétences médico-sociales des collectivités départementales  
Maîtrise de l’outil informatique  
Bonnes connaissances en matière prénatale et périnatale  
Diplôme d’Etat de sage-femme  
Permis B   
•Savoir-être  
Aptitude à l’animation et au travail en équipe  
Qualités relationnelles et d’écoute  
Aptitude à la conduite de projets  
Sens des responsabilités et de l’Institution, sens du service public  
Respect de la confidentialité inhérente à l’exercice professionnel  
CONDITIONS D’EXERCICE  
Résidence administrative : MARIGNIER - Temps de travail : 100%  
Pour tout renseignement sur le poste, vous pouvez contacter, Mme Carole LECONTE, Cheffe de service territorial, au 04.50.47.63.17