

T10382 Sage-femme H/F à la DEF - PMI - UTAS de Soissons

Synthèse de l'offre

Employeur : CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L' AISNE

Rue Paul Doumer

02013LAON Cedex

Référence : 0002220700709900

Date de publication de l'offre : 08/07/2022

Date limite de candidature : 10/08/2022

Poste à pourvoir le : 01/09/2022

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Ouvert aux contractuels Oui (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : DEF PMI UTAS SOISSONS

Lieu de travail :

Lieu de travail :

7 rue des Francs Boisiers

02200 SOISSONS

Détails de l'offre

Grade(s) : Sage-femme de classe normale

Sage-femme hors classe

Famille de métier : Santé publique > Activités de soins

Métier(s) : Sage-femme

Descriptif de l'emploi :

Mise en application de la politique départementale du Conseil départemental :

- Favoriser la santé physique, psychologique et sociale des femmes enceintes et de leurs futurs enfants
- Mettre en œuvre l'entretien du 4ème mois de grossesse
- Renforcer la protection des femmes enceintes dont l'état de santé, la situation matérielle ou morale le nécessite
- Participer à une politique de planification et d'éducation familiale en matière de grossesse, de contraception.

Profil recherché :

SAVOIRS

Statut de la fonction publique, valeurs du service public et éthique professionnelle

Compétences budgétaires et comptables, connaissance des contraintes budgétaires des collectivités territoriales

Compétences juridiques et connaissance du cadre réglementaire des collectivités territoriales

Connaissance des outils informatiques et progiciels métier

Connaissance dans les domaines spécifiques suivants :

- Cadre réglementaire des politiques sociales et institutions médico-sociales du domaine concerné,
- Connaissance des difficultés des usagers
- Suivi des femmes enceintes

SAVOIRS-FAIRE

Pilotage, animation, impulsion, organisation

Capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction

Application de la réglementation

Travail en équipe

Communication, négociation, partenariat

Gestion de projet

Capacités techniques ou méthodologiques spécifiques :

- Méthodologie d'intervention auprès d'un public d'adolescents

SAVOIR ETRE

Sens des relations humaines

Adaptation

Expression orale

Sens de l'écoute et aptitude à communiquer

Esprit d'initiative et sens des responsabilités

Sens de la création et de l'anticipation

Conditions d'exercice et sujétions particulières :

- Interface entre les services hospitaliers, maternités privées et publiques et le service de PMI.
- Relations avec les services de santé de l'éducation nationale et des enseignants des collèges et lycées.
- Matériel technique spécifique.
- Permis de conduire B
- Véhicule de service à partager avec les autres membres du personnel de l'UTAS.

Missions :

Principales :

Assurer une surveillance de la grossesse au domicile des femmes ou en consultation prénatale en complémentarité avec les services médicaux, libéraux ou hospitaliers jusqu'à la période post-natale, en relais avec les partenaires médico psycho sociaux.

En prévention primaire :

Agir spécifiquement auprès des femmes repérées comme plus vulnérables aux risques liés à la grossesse, à partir des déclarations de grossesse et des informations de facteurs de risques psycho médico sociaux.

Proposer l'entretien du 4ème mois de grossesse afin de repérer précocement les difficultés dans le bon déroulement de la grossesse.

En prévention secondaire :

Intervenir auprès des femmes repérées suite à une hospitalisation et présentant des facteurs de risques psycho médico sociaux.

Proposer des actions de prévention individuelles ou collectives en faveur des femmes enceintes pour les préparer à la maternité, la naissance et l'accueil de l'enfant, plus particulièrement auprès des populations vulnérables.

Collecter les indicateurs définis par le service de PMI.

Spécifiques :

Assurer des informations individuelles ou collectives de prévention portant sur la sexualité, la planification et l'éducation familiale (Collèges, Lycées) en partenariat avec les centres de planification et d'éducation familiale.

Assurer, à la demande de l'autorité hiérarchique, le remplacement ou le soutien logistique de collègues afin de garantir une continuité de service et une polyvalence pendant les absences et congés.

Participer à l'accueil de stagiaires.

Contact et informations complémentaires : Vous pouvez transmettre votre lettre de motivation (adressée à Monsieur le Président du Conseil départemental) accompagnée d'un CV, en précisant la référence de l'annonce, à l'adresse suivante :

Conseil départemental de l'Aisne
Direction des Ressources Humaines
Rue Paul Doumer
02013 LAON CEDEX

Ou par mail : emploi@aisne.fr

Téléphone collectivité : 00 00 00 00 00

Adresse e-mail : emploi@aisne.fr